УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

учреждения образования

«Средняя школа №21 г. Могилёва»

Г. А. Викторова

« 27 »\_августа\_2020 г.

**Календарно-тематическое планирование**

**факультативного занятия «Речевой этикет»,**

составленное в соответствиис учебной программой для учреждений общего среднего образования с русским и белорусским языками обучения и воспитания 2020 г.

на 2020/2021 учебный год

Общее количество часов – 35

**Класс: 3 «»**

**Учитель:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **урока** | **Тема** | **Кол. часов** | **Дата** |
| **Речевой этикет (2 ч)** | | | |
| 1 | ***ОПБП*** Этикет — правила поведения и речи. Речевой этикет как система устойчивых выражений. Этикетная формула | 1 |  |
| 2 | Общение с людьми различных возрастов и профессий | 1 |  |
| **Знакомство (3 ч)** | | | |
| 3 | Правила речевого этикета во время знакомства | 1 |  |
| 4 | Национальные традиции и этикет | 1 |  |
| 5 | Речевое поведение взрослых и детей | 1 |  |
| **Приветствие (4 ч)** | | | |
| 6 | Утреннее приветствие как знак внимания и тёплого отношения к близким людям | 1 |  |
| 7 | Приветствие в адрес взрослых людей | 1 |  |
| 8 | Обмен приветствиями с ровесниками | 1 |  |
| 9 | Приветливость как норма поведения | 1 |  |
| **Прощание (3 ч)** | | | |
| 10 | Правила поведения при прощании | 1 |  |
| 11 | Этикетные формулы прощания | 1 |  |
| 12 | Ситуация расставания | 1 |  |
| **Благодарность (3 ч)** | | | |
| 13 | Уместность в выражении благодарности | 1 |  |
| 14 | Необходимость выражения благодарности в конкретных ситуациях общения | 1 |  |
| 15 | Этикетные формулы благодарности в зависимости от адресата и конкретной ситуации | 1 |  |
| **Извинение (3 ч)** | | | |
| 16 | Извинение за небольшой проступок без объяснения самой вины | 1 |  |
| 17 | Формулы извинения, обращённые к ровесникам, к старшим по возрасту, к незнакомым людям | 1 |  |
| 18 | Выбор формулы извинения в конкретной речевой ситуации | 1 |  |
| **Просьба (3 ч)** | | | |
| 19 | Формы выражения просьбы. Мимика и жесты, усиливающие просьбу | 1 |  |
| 20 | Просьба, обращённая к ровесникам, к старшим. Обращение к незнакомым людям | 1 |  |
| 21 | Выражение вежливой просьбы в различных ситуациях (в школе, дома, на улице, в транспорте) | 1 |  |
| **Похвала, одобрение (4 ч)** | | | |
| 22 | Обычай говорить человеку слова одобрения, комплименты. Роль формул похвалы во взаимоотношениях людей | 1 |  |
| 23 | Слова одобрения, похвалы, комплимента. Понимание ситуации, в которой необходимо выразить одобрение, похвалу | 1 |  |
| 24 | Добрые слова по поводу удачно выполненной работы, победы в спортивных соревнованиях, конкурсах | 1 |  |
| 25 | Чувство меры и такта при выражении похвалы, одобрения | 1 |  |
| **Сочувствие, утешение (2 ч)** | | | |
| 26 | Слова поддержки, одобрения. Речевые формулы, выражающие сочувствие, сопереживание, сострадание, ситуации их употребления | 1 |  |
| 27 | Сочувствие, подбадривание как свидетельство понимания, сопереживания. Пословицы, передающие утешение, сочувствие. | 1 |  |
| **Приглашение (3 ч)** | | | |
| 28 | Приглашение в гости, этикетные формы приглашения. Приглашение ровесников, старших по возрасту людей | 1 |  |
| 29 | Приглашение на школьные мероприятия родителей, друзей. Устное и письменное приглашение. | 1 |  |
| 30 | Ответ на приглашение благодарностью, согласием или отказом. Формы вежливого извинения в случае отказа | 1 |  |
| **Поздравление, пожелание (3 ч)** | | | |
| 31 | Поздравление с праздником, с успехом, с удачным завершением какого-либо дела, с днём рождения | 1 |  |
| 32 | Различные формулы поздравлений в зависимости от адресата. Индивидуальные и коллективные поздравления | 1 |  |
| 33 | Выбор и вручение подарков. Вкус и чувство меры, уместность поздравлений и пожеланий | 1 |  |
| **Обобщающее занятие ( 2 ч)** | | | |
| 34 | Игра – драматизация « День рождения одноклассника» | 1 |  |
| 35 | Игра – экскурсия « Прогулка по городу» | 1 |  |